Załącznik nr 8 do Instrukcji

Gorzów Wlkp…………………………….

## PROTOKÓŁ

utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia\*)

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej\*)

.............................................................................................................................................

*(nazwa asortymentu)*

Pan(i)...................................................................................................................................

zatrudniony(a) na wydziale/oddziale ..................................................................................

na stanowisku ....................................................................................................................

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej\*) uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu\*) z powodu:

................................................................................................................................................

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika\*).

..............................................

 *(podpis przełożonego)*

…………………………………………………….

data i podpis Kierownika Działu Laboratoryjnego/

 Kierownika Działu Nadzoru Sanitarnego/**\***

 **Zatwierdzam**

……………………………

 podpis pracodawcy

*\*)niepotrzebne skreślić*